

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 392

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МБДОУ
детский сад № 392
Протокол № 3 от 27.01.2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ детский сад № 392
Л.И.Шумихина
Приказ № 15 от 27.01.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Екатеринбург,
2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 392, далее (МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (далее – Совет родителей) – постоянно действующий орган коллегиального управления МБДОУ, который действует в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников МБДОУ.
- 1.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) детей МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 1.4. Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.
- 1.6. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Положением. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета родителей

- получение информации о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ и расходовании внебюджетных средств;
- обращение к заведующему МБДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;
- выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- обеспечение взаимодействия администрации МБДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;
- участие в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
- контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- внесение заведующему МБДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МБДОУ.

3. Права Совета родителей

- 3.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как коллегиальный орган управления;
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.
- каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских советов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совет родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 (один) учебный год.

4.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совет родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с представителями родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

4.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

4.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Совет родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

4.9. Организацию выполнения решений Совет родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5. Взаимосвязи Совета родителей с коллегиальными органами управления МБДОУ

5.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Общим собранием работников, Педагогическим советом, Комиссией по урегулированию споров образовательных отношений МБДОУ;

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета, Комиссии по урегулированию споров образовательных отношений МБДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию работников, Педагогическому совету, Комиссии по урегулированию споров образовательных отношений МБДОУ решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета, Комиссии по урегулированию споров образовательных отношений.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совет родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Книга протоколов Совет родителей хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).